

## Article 1 : Objet

Les présentes Conditions Générales de Prestations de Services, régissent les droits et obligations de M3 Gestion, représenté par Madame Mélanie Jourdan, sous le statut auto-entrepreneur, siège social : 208 cours de la Libération 38100 GRENOBLE, SIRET 949 129 662 00019, agissant en tant qu'assistante indépendante, ci-après « M3 Gestion » et la personne moral ou physique signataire de la commande, ci-après le « Client »

## Article 2 : Application

Les Conditions Générales de Prestations de Services sont applicables à toutes les commandes de prestations de services passées à M3 Gestion.

Tout devis signé implique que le Client a lu, compris et accepté sans réserve les présentes Conditions Générales de Prestations de Services.

Le Client renonce ainsi à toute application de ses propres Conditions Générales d'Achat.

Les Conditions Générales de Prestations de Services seront jointes au devis de toute première prestation.

M3 Gestion se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes Conditions Générales de Prestations de Services.

Les Conditions Générales de Prestations de Services applicables sont celles en vigueur à la date du devis.

## Article 3 : Collaboration

M3 Gestion et son Client s'engagent à collaborer activement et déclarent être assurés notamment au titre de la Responsabilité Civile Professionnelle et maintenir à jour les polices d'assurance nécessaires.

M3 Gestion s'engage à réaliser les prestations conformément aux termes du devis.

Le Client s'engage à fournir à M3 Gestion, dans les délais requis, tous les documents, renseignements et informations nécessaires à la bonne réalisation des prestations.

## Article 4 : Lieux d'exercice

Les prestations de M3 Gestion sont réalisées depuis son siège ou dans les locaux du Client.

Dans ce dernier cas, le Client s'engage à mettre à la disposition d'M3 Gestion, le matériel nécessaire à la bonne réalisation de la mission confiée.

De plus, en cas de déplacement chez le Client, il est préférable de prévoir un minimum de 2 h d'intervention consécutives afin de garantir l'efficacité de la prestation.

Le lieu sera choisi d'un commun accord entre les parties et sera mentionné dans le devis.

## Article 5 : Devis et Commande

Chaque commande est précédée d'un devis établi gratuitement par M3 Gestion en fonction des informations fournies par le Client.

Ce devis est valable 30 jours et comporte les mentions obligatoires ainsi que le détail des prestations demandées par le Client.

La commande ne sera validée qu'après réception par M3 Gestion du devis, valant contrat, daté, signé et mentionnant « Bon pour accord » ainsi que de l'acceptation des présentes Conditions Générales de Prestations de Services et de l'acompte éventuellement demandé.

Le devis ne devra comporter aucune modification. Pour toute première commande, il devra être accompagné des Conditions Générales de Prestations de Services paraphées et signées. Pour les commandes suivantes, la validation du devis par le Client vaudra acceptation de celles-ci.

Toute modification de la commande devra faire l'objet d'un nouveau devis, et ne sera effective qu'après la réception de celui-ci signé par le client avec la mention « Bon pour accord ».

En fonction de la prestation demandée par le Client, M3 Gestion se réserve le droit de demander au Client un acompte de 30 % du montant total du devis.

Dans ce cas, cette demande d'acompte sera mentionnée sur le devis.

A défaut de réception de ces éléments M3 Gestion se réserve le droit de ne pas commencer la prestation.

Pour les prestations récurrentes, un Contrat de Prestation de Services sera signé.

## Article 6 : Droit de rétractation

Le Client dispose d'un délai de rétractation de 7 jours ouvrés à compter de la date de son acceptation qui doit figurer sur le devis.

Si un acompte a été versé, celui-ci ne sera pas restitué.

Si le Client annule une commande en cours de réalisation, la part de la prestation effectuée sera due.

Chaque annulation de commande doit être adressée à M3 Gestion par courrier ou messagerie électronique et faire l'objet d'un accusé de réception de la part de M3 Gestion pour être effective.

## Article 7 : Délai

M3 Gestion s'engage à réaliser des prestations de qualité, dans un délai adapté aux besoins du Client.

Ce délai sera estimé en fonction de la nature, du volume et de la complexité des prestations, ainsi que des disponibilités d'M3 Gestion.

S'il n'est pas indiqué sur le devis comme étant « expresse », ce délai n'est pas de rigueur.

Ainsi, la responsabilité d'M3 Gestion ne pourra être engagée que si le retard est conséquent et imputable à sa faute lourde. Le Client ne pourra invoquer les délais d'exécution pour demander l'annulation de la prestation, des dommages-intérêts ou faire valoir toute autre revendication.

En cas d'omission, de retard ou de transmission, par le Client, d'un élément non-exploitable, M3 Gestion se réserve le droit de réviser le délai de réalisation ou d'annuler la commande.

La livraison des documents concernant les prestations, s'effectue soit par la remise directe au client soit par l'envoi postal ou numérique, au lieu indiqué par le Client sur le devis.

Les frais d'affranchissement, le risque et les frais de transport par un tiers (poste, coursier...) pour effectuer la livraison sont supportés en totalité par le Client.

## Article 8 : Conformité

En cas de prestations non conforme au devis, le Client devra formuler toutes les réserves nécessaires, dans les 7 jours suivant la livraison, par mail ou courrier recommandé. Dans le cas contraire, la prestation sera réputée conforme à la commande.

Si le défaut de conformité de la prestation est dûment prouvé par le Client, M3 Gestion proposera dans les plus brefs délais et à ses frais une nouvelle prestation conforme à la commande, ou bien proposera le remboursement de la commande au Client.

## Article 9 : Tarifs

Les prix indiqués sur le devis sont fermes et définitifs, exprimés en euros et ne sont pas soumis à la TVA (article 293B du CGI).

Les prix peuvent être calculés à l'unité, à l'heure ou au forfait et ne comprennent pas les frais de déplacement dans les locaux ni les frais postaux.

Les tarifs indiqués sur les supports de communication d'M3 Gestion sont donnés à titre indicatif et ne remplacent pas un devis personnalisé.

M3 Gestion s'accorde le droit de réviser ses tarifs à tout moment sans avis préalable, cependant, les tarifs des devis acceptés et signés par le Client ne pourront être modifiés.

### Frais supplémentaires :

Les frais postaux engagés pour le suivi des prestations seront facturés au Client sur présentation de justificatifs ou aux tarifs en vigueur.

D'autres frais spécifiques (fournitures de matériels spécifiques et nécessaires à la réalisation de la prestation, coûts d'impression, frais de sauvegarde, de reliure, de transmission et d'envoi...) feront, le cas échéant, l'objet d'une facture spécifique.

### Majorations :

Pour les rendus dans les 48 h, les prestations le soir, le dimanche et les jours fériés : +25 % de l'heure.

Pour les missions sur site : +25 % de l'heure.

## Article 10 : Paiement

Les factures sont payables à réception de la facture, par virement ou chèque, au siège social de M3 Gestion.

M3 Gestion transmet une facture à la fin de chaque prestation ou à la fin de chaque mois pour les prestations récurrentes.

Toute réclamation relative à une facture devra être transmise par écrit, au siège social de M3 Gestion 7 jours calendaires après sa réception.

A défaut, le Client ne pourra plus contester cette facture.

Conformément à l'article L441-6 du Code du Commerce, tout retard de paiement entraînera la facturation de pénalités de retard calculées sur la base du taux d'intérêt légal majoré sans qu'aucune mise en demeure ne soit nécessaire.

En cas de retard de paiement, application d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40,00 € selon l'article L441-5 du code du commerce.

Aucun escompte ne sera accordé en cas de paiement anticipé.

En cas de défaut de paiement par le Client de tout ou partie du prix de la commande de prestation de services, M3 Gestion se réserve le droit, jusqu'au complet paiement, d'interrompre la prestation de service.

## Article 11 : Confidentialité

M3 Gestion s'engage à respecter strictement la confidentialité de toutes les informations, documents et données transmises par le Client ainsi que du contenu des travaux réalisés, avant, pendant, ou après la réalisation de sa prestation sans limite de durée.

De convention expresse, les résultats de la mission sont en la pleine maîtrise du client à compter du paiement intégral de la prestation, M3 Gestion s'interdit de faire état des résultats et de les utiliser de quelque manière que ce soit, sauf obtention préalable de l'autorisation écrite du client.

## Article 12 : Responsabilité

M3 Gestion s'engage, à titre d'obligation de moyens à exécuter ses prestations avec professionnalisme et en se conformant aux usages de sa profession.

A compter de la remise des documents livrés par M3 Gestion, le Client est responsable de l'utilisation, de l'exploitation et de la diffusion du contenu qui est présenté, notamment en ce qui concerne les éventuels droits et Copyright.

Il décharge en conséquence M3 Gestion de toute responsabilité et le garantit contre tout recours susceptible d'être intenté à son encontre, du fait d'une quelconque utilisation frauduleuse ou en raison de toute perte de bénéfice ou trouble commercial.

La responsabilité d'M3 Gestion ne peut être engagée en raison d'une interception ou d'un détournement des informations lors des transferts de données, notamment sur Internet.

Par conséquent, il appartient au Client, lors de la commande, d'informer M3 Gestion des moyens de transfert qu'il souhaite voir mis en œuvre afin de garantir la confidentialité de toute information à caractère sensible.

M3 Gestion s'engage à mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour préserver les documents et fichiers informatiques confiés par le Client. Cependant, en raison des risques de détérioration liés à ce type de support, il appartient au client de se prémunir, par tous les moyens à sa convenance, contre ces dommages.

M3 Gestion ne pourra être tenu responsable des incompatibilités informatiques dues aux versions de logiciels ou système d'exploitation utilisés par le Client.

La responsabilité de M3 Gestion ne pourra être mise en cause si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations découle d'un cas de force majeure. Celle-ci s'entend de tout événement extérieur imprévisible et irrésistible (art 1148 du Code Civil).

## Article 13 : Propriété intellectuelle

M3 Gestion reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle sur les modèles, courriers, tableaux, autres travaux réalisés (même à la demande du Client) en vue de la fourniture des services aux Clients.

Le Client s'interdit donc toutes reproductions ou exploitations des dits modèles, courriers, tableaux, ou autres travaux réalisés sans autorisation, écrite, et préalable du prestataire qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

### Article 14 : RGPD

Les données recueillies sont enregistrées par M3 Gestion et ne sont ni vendues, ni échangées, ni cédées à des tiers. Elles sont destinées à la communication et au marketing, et sont nécessaires à la réalisation des prestations.

Conformément à l'article 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui le concernent.

Afin de faire valoir ses droits, le Client devra en faire la demande par mail à M3 Gestion : [contact@m3gestion.fr](mailto:contact@m3gestion.fr).

### Article 15 : Droit applicable

Les présentes Conditions Générales de Prestations de Services sont soumises au droit français.

A défaut de résolution amiable, tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de ces Conditions Générale de Prestations de Services sera porté devant le Tribunal compétent de Grenoble.

Les Conditions Générales de Prestations de Services pouvant être modifiées à tout moment, seule la date de réception du devis signé sera admise pour l'application des présentes.

Nom du client :

Date :

Signature du client précédée de la mention « Bon pour accord » :